

## Pautas para el uso personal de los medios sociales

La presencia en línea de un empleado siempre refleja su fe y la organización que lo emplea. Por lo tanto, el departamento de Medios Sociales + Grandes Datos de la División Norteamericana recomienda las siguientes pautas para el uso de los medios sociales. La ausencia, o la falta de referencia explícita a un sitio o plataforma específica no limita el alcance de la aplicación de este reglamento. En casos donde no existen pautas, los empleados deberían usar su juicio profesional y adoptar la acción más prudente que sea posible.

- **Revele su afiliación:** Los empleados pueden asociarse con su organización en sus publicaciones, pero tienen que dejar en claro que sus publicaciones son personales y tan solo sus opiniones. Esto se aplica de los directores para arriba. Los empleados por debajo del nivel de director deberían, en términos generales, evitar la asociación de sus medios sociales personales con su ministerio o departamento.
- **Descargo de responsabilidad:** Los blogs y perfiles personales deberían tener claros descargos de responsabilidad que dejen en claro que las perspectivas expresadas por el autor le pertenecen solo a él y no representan las perspectivas del empleador. Sin embargo, la inclusión de una declaración de descargo de responsabilidad no permite la violación de otras pautas y reglamentos de medios sociales.
- **Comparta su historia:** Muéstrese humano, pásela bien, intercambie ideas y conéctese con los demás. Su vida y obra pueden ser un testimonio poderoso de lo que Dios está logrando por su medio.
- **Protéjase y proteja a sus seres queridos:** Tenga cuidado con la información personal que comparte en línea, y revise periódicamente sus configuraciones de privacidad. Jamás comparta públicamente su dirección personal, números de seguridad social, credenciales de conexión de NINGUNA cuenta (en especial sus contraseñas), información de tarjeta de crédito, respuestas a preguntas de seguridad, fecha de nacimiento completa, etc. Acepte de amigos solamente a personas que realmente conoce. Cumpla con los requisitos nacionales como por ejemplo la ley [Health Insurance Portability and Accountability Act](#) (HIPAA) de 1996 y la ley [Family Educational Rights and Privacy Act](#) (FERPA).
- **Actúe con responsabilidad y ética:** Sea honesto, sea profesional y muéstrese amable. Verifique siempre los contenidos cuestionables con fuentes creíbles antes de compartir información, y recuerde honrar la privacidad de los demás. Respete los derechos de propiedad intelectual de otros y siempre dé el crédito a quien corresponde. No publique, postee o dé a conocer información considerada confidencial, lo que incluye la información médica privada. Recuerde que usted puede ser considerado personalmente responsable por contenidos que publique en línea. Corrija rápidamente los errores y discúlpese.
- **Represente los valores de la iglesia:** Los medios sociales pueden ser una herramienta poderosa de testificación; recuerde que sus publicaciones pueden tener un impacto y alcance mayor de lo que usted imagina. **Reconocemos y valoramos la diversidad de opiniones dentro de nuestra comunidad eclesial, pero como empleado, sus seguidores pueden confundir su opinión con la posición oficial de la iglesia. Aunque es muy probable que esta no sea su intención, prevenga por favor confusiones evitando publicaciones que estén en conflicto con las posiciones oficiales de su organización y observe los principios de imparcialidad.**
- **Imágenes y lenguaje:** No publique imágenes sexuales explícitas de usted o de otros. No use obscenidades, ni un lenguaje ofensivo, degradante, vulgar, prejuicioso, racista, amenazante o violento. Evite los chismes y los comentarios malintencionados, burlarse o avergonzar a otros, la intimidación, formular declaraciones falsas contra los demás y cualquier otra conducta que cause daño o aflicción emocional.

- **Evite los conflictos:** Evite discutir públicamente temas controvertidos y políticos en los que las emociones están a flor de piel, lo que puede resultar en discusiones incendiarias o inapropiadas. Deje el ámbito en línea, tenga una discusión privada, o simplemente no responda. Siempre muestre respeto por las opiniones de los demás. En caso de ser necesario, enmarque sus respuestas y publicaciones de una manera positiva que busque mejorar la comprensión y la unidad.
- **Proteja su familia laboral:** Todos tenemos días buenos y malos. No ventile reclamos laborales en los medios sociales o use sus canales como medio para publicar los problemas que ve en la iglesia. Otros podrían verse impactados negativamente y apartarse de la iglesia. También podría pasar vergüenza o poner en peligro su trabajo. La comunidad adventista está conectada muy estrechamente en línea, por lo que sus publicaciones podrían ser vistas ampliamente. Siempre es mejor buscar consejo después de desconectarse y dirigir sus preocupaciones a Recursos Humanos. Enfóquese en lo positivo y, al igual que en cualquier familia, resuelva los problemas en forma privada.
- **Una nota especial relacionada con la política:** La División Norteamericana no apoya oficialmente a ningún candidato o partido político. La decisión de a quiénes votar pertenecen estrictamente al individuo. Los líderes y empleados de la iglesia no deberían usar sin querer o intencionalmente su influencia para apoyar a sus preferencias políticas. Los empleados de la iglesia deberían mantener los principios de imparcialidad y evitar la promoción de sus puntos de vista políticos en cualquiera de los perfiles de medios sociales. Reflejemos a Cristo y su amor en todo momento, evitando discusiones políticas y conflictos públicos.
- **Uso de cuentas laborales:** Absténgase de usar las cuentas de su organización para emprendimientos laborales externos, peticiones personales o campañas y causas políticas.
- **Recomendaciones o derivaciones:** Evite escribir una recomendación o derivación para beneficiar a amigos o colegas que puede parecer un respaldo de la División Norteamericana o sus entidades.
- **Manténganos informado:** Los medios sociales son dinámicos y están activos constantemente. Si usted ve algo a lo que hay que responder en el área de actividad en los medios sociales o relacionado con nuestra organización y misión, háganoslo saber poniéndose en contacto con [socialmedia@nadadventist.org](mailto:socialmedia@nadadventist.org).
- **Borre publicaciones o cuentas antiguas que puedan mostrarlo en forma negativa o que ya no representen sus creencias:** Las publicaciones o cuentas antiguas que representen erróneamente quiénes somos podrían desmerecer su capacidad de ser testigos efectivos, en especial cuando muchos buscan para hallar faltas en nosotros. Todos estamos creciendo en nuestra fe y desarrollando el carácter. Es buena idea limpiar publicaciones o perfiles antiguos que ya no sean relevantes para lo que ahora somos.
- **Privacidad:** Los empleados no deberían esperar privacidad en lo que respecta a contenidos que se comparten en las redes de medios sociales, aun en perfiles “privados”. Los medios sociales jamás son privados, más allá de las configuraciones de privacidad. El contenido que usted cree es de información pública y puede verse o compartirse a nivel global.
- **Busque el equilibrio:** Los medios sociales pueden ser adictivos; sepa cuándo desconectarse. Es bueno para la salud tomarse descansos de los medios sociales. No permita que los medios sociales interfieran con su desempeño laboral y compromisos de trabajo, o impacten negativamente en su vida personal. Desconéctese unas dos horas antes de acostarse para dormir mejor, no revise los medios sociales mientras conduce o camina, y mantenga una buena postura.
- **En resumen: Si no está seguro si compartir algo en línea, equívóquese por el lado de la prudencia y simplemente no lo publique. Siga estos reglamentos y sea un testimonio viviente de los valores y filosofías de la iglesia. Todos compartimos el mismo objetivo.**

- **En caso de que se le olvide o ignore las pautas expresadas más arriba, esto es lo que podría pasarle: Usted podría:**
  - Afectar la capacidad de la iglesia de cumplir con su misión
  - Apartar a alguien de la iglesia
  - Meter en problemas legales a su organización
  - Perder el trabajo
- **Nota a los empleadores:** En lo respecta a la vida personal de un empleado y a lo que comparte en sus perfiles de medios sociales, las ‘ofensas’ tienen que ser evaluadas determinando si el contenido o la conducta se encuentra en clara violación de las doctrinas de la iglesia, no en preferencias o interpretaciones individuales. La conducta en los medios sociales antes de la conversión o reconversión no debería ser usada contra un empleado que ahora es miembro regular de la iglesia. Es importante considerar que los medios sociales personales a menudo captan instantáneas en diversos puntos de la travesía espiritual de un individuo. Dado el evangelio de la gracia, esas instantáneas no deberían ser usadas contra una persona años después de la conversión y de servicio dedicado.
- **Recomendamos que todos los empleados y líderes de la iglesia pasen por una auditoría de medios sociales una vez al año.** Por orientación, revise por favor las siguientes preguntas:  
[sdadata.blog/personalSMaudit](http://sdadata.blog/personalSMaudit)

*Cualquier empleado del que se compruebe que ha violado este reglamento puede ser sometido a acciones disciplinarias que podrían incluir la pérdida del empleo.*

---

## **Contáctenos: ¡Estamos aquí para ayudarlo!**

Este es un documento vivo que será actualizado periódicamente cuando se necesiten hacerle cambios. Por más información y recursos visite [SDAdata.org](http://SDAdata.org) o siga @DigiEvangelism en [Twitter](#), [Facebook](#), [Instagram](#) y [YouTube](#). También puede registrarse para [recibir nuestro boletín electrónico](#).

**¿Tiene alguna pregunta?** Por favor, no dude en ponerse en contacto con nuestro equipo.

Paul Hopkins, *Director de Medios Sociales + Grandes Datos*  
[paulhopkins@nadadventist.org](mailto:paulhopkins@nadadventist.org)

Dan Weber, *Director de Comunicación*  
[danweber@nadadventist.org](mailto:danweber@nadadventist.org)

Jamie Schneider, *Estratega Digital*  
[jamieschneider@nadadventist.org](mailto:jamieschneider@nadadventist.org)